



## Istituto Comprensivo Statale – Corsano

via della Libertà, s.n.c. - 73033 Corsano - Telefax 0833/531912  
C.F. 90018640756- Cod.MIUR: LEIC881007-Cod.Ufficio: UF5RE7  
e-mail:leic881007@istruzione.it - pec: leic881007@pec.istruzione.it  
sito web:www.comprensivocorsano.it  
Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di Corsano e Tiggiano

## Comune di Corsano

via della Libertà, 1 - 73033 Corsano  
Tel. 0833/531170 - Fax 0833/531122  
comune.corsano@pec.rupar.puglia.it  
www.comune.corsano.le.it

### REGOLAMENTO INTERNO PER L'USO DEI LOCALI SCOLASTICI

Premesso che i soggetti destinatari dell'autorizzazione devono operare senza fini di lucro, onde evitare un utilizzo di locali, attrezzature e servizi per fini di utilità privata che costituirebbe illecito amministrativo nei confronti del Comune Ente proprietario e inosservanza dei propri doveri, da parte del Dirigente Scolastico su cui ricade l'onere della vigilanza e la competenza d'intervento nei casi di irregolarità, ai sensi del comma 10, art. 4 del D.P.R. 567/96, spetta all'Ente proprietario dell'edificio scolastico concedere il Nulla-Osta per l'uso dei locali da parte di privati.

Il Consiglio d'Istituto rilascia l'autorizzazione alle seguenti condizioni:

1. che la concessione dell'autorizzazione abbia durata massima di un anno scolastico;
2. che gli orari delle attività dei terzi richiedenti non coincidano con gli orari delle attività educativo-didattiche curricolari ed extra-curricolari programmate dagli Organi Collegiali dell'Istituto;
3. che le attività effettivamente svolte siano quelle per le quali viene richiesta l'autorizzazione ;
4. che il richiedente si assume tutte le responsabilità con il dovere della vigilanza e che la durata delle attività non può protrarsi oltre le ore 22:00;
5. che, per ragioni di sicurezza, le chiavi saranno consegnate soltanto al responsabile;
6. che il richiedente si assuma la responsabilità del rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza;
7. che venga garantito il rispetto delle norme igieniche, funzionali all'uso quotidiano degli stessi locali da parte degli alunni;
8. che le maggiori spese derivanti dall'uso dei locali da parte di privati in orario extrascolastico vengano opportunamente considerate dal Comune, proprietario dell'immobile, con eventuale richiesta di un deposito cauzionale;
9. che eventuali danni arrecati a strutture e a locali devono essere risarciti dai destinatari della concessione e che, nel caso di danni consistenti, si proceda alla revoca della concessione;
10. che il richiedente si impegni ad esercitare vigilanza al fine di verificare il rispetto delle norme del regolamento e prevenire l'accesso ai locali di estranei alle attività svolte.

Corsano, 10.01.2015

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(Prof. Antonio LUPO)



**IL SINDACO**  
(Ing. Biagio MARTELLA)